

*Załącznik
do uchwały nr 5/2015
Rady Pedagogicznej
z dnia 23 czerwca 2015 r.*

STATUT

**PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im.Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim**

Tekst ujednolicony

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646).*
- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 65, poz. 400 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 785),*
- *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69) ,*
- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. zm.)”*

Stan prawny na dzień 23 czerwca 2015 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim jest publiczną placówką kształcenia artystycznego funkcjonującą w budynku przy ul. Jana Pawła II nr 2.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim zwana w dalszych punktach statutu „szkołą”, uwzględnia potrzeby edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze uczniów.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
2. Szkoła opracowała *Misję szkoły*, która stanowi integralną część oferty edukacyjnej a osiągnięcie zawartych w niej zadań jest jednym z głównych celów szkoły.
3. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają *Program wychowawczy* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
Szkoła w szczególności:
 - 1) rozwija i rozbudza podstawowe zdolności muzyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) oddziałuje na otoczenie w sferze kultury upowszechniając muzykę w środowisku;
 - 4) przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
 - 5) rozwija ucznia pod względem umiejętności interpretacyjnych i technicznych;
 - 6) naucza zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego;
 - 7) naucza samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
 - 8) kształci wyobraźnię artystyczną;
 - 9) rozbudza zamiłowanie i rozwija umiejętność muzykowania zespołowego;
- 10) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych, zachęca do uczestniczenia w życiu koncertowym;
- 11) zapoznaje ucznia z podstawowymi utworami z literatury muzycznej oraz podstawową wiedzą o muzyce;
- 12) dba o wychowanie i rozwój uczniów oraz ich bezpieczeństwo, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 13) realizuje program nauczania w zakresie szkoły muzycznej I stopnia.

§ 4.

Do realizacji wyżej wymienionych celów statutowych szkoła zapewnia:

- 1) odpowiednią ilość sal lekcyjnych wyposażonych w instrumenty muzyczne oraz niezbędny sprzęt audio;
- 2) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej;
- 3) możliwość wypożyczenia szkolnych instrumentów muzycznych.

§ 5.

Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 1 ust. 3, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) organizowanie imprez takich jak: koncerty, popisy, przeglądy – prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów;
- 3) uczestniczenie w przeglądach, przesłuchaniach i konkursach szkolnych, międzyszkolnych, wojewódzkich, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
- 4) rozwijanie zainteresowań artystycznych poprzez organizowanie oraz zachęcanie do uczęszczania na koncerty, recitale, audycje muzyczne oraz udziału w imprezach związanych z życiem kulturalnym miasta;
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
- 6) rozwijanie umiejętności współpracy w zespole (chór, orkiestra, zespoły kameralne);
- 7) organizowanie koncertów w ramach wymiany pomiędzy szkołami w kraju i za granicą;
- 8) kreowanie odpowiedniej postawy na estradzie;
- 9) sprawowanie opieki podczas wyjazdów na konkursy, koncerty i audycje muzyczne;
- 10) kształtowanie właściwej postawy wobec nauczycieli oraz innych pracowników;
- 11) wpajanie szacunku i tolerancji wobec rówieśników, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 13) zapoznawanie się z sytuacją rodzinną uczniów oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami;
- 14) rozwiązywanie problemów wychowawczych wynikających z różnicy wieku uczniów w poszczególnych klasach;
- 15) pomoc w umiejętnym organizowaniu czasu pracy w związku z uczęszczaniem młodzieży do dwóch szkół;
- 16) zachęcanie do współpracy z samorządem szkolnym;
- 17) integrację młodzieży poprzez wspólne spotkania towarzyskie.

§ 6.

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości regulacji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Ust.1 i 2. niniejszego paragrafu realizowane są poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców z obowiązującym programem nauczania, wymogami programowymi i minimum programowym w danej klasie oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów (*Zasady Wewnętrznej Szkolnego Oceniania*);

- 2) organizowanie spotkań w celu przekazania informacji o przebiegu nauki oraz problemach wynikających w toku procesu dydaktycznego:
 - a) ogólnoszkolne zebrania rodziców w miarę potrzeb,
 - b) okresowe zebrania rodziców z nauczycielami - tzw. „wywiadówki”,
 - c) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami;
- 3) inauguracje i zakończenia roku szkolnego z udziałem rodziców;
- 4) umożliwianie uczniom prezentacji swoich osiągnięć podczas koncertów, popisów, przesłuchań, konkursów, organizowanych w szkole i poza nią;
- 5) uczestnictwo rodziców i nauczycieli w odbywających się koncertach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych, mających na celu umuzykalnianie dzieci i propagowanie właściwych zachowań;
- 6) wspólne reagowanie szkoły i rodziców na problemy wychowawcze;
- 7) wyciąganie konsekwencji w obliczu zachowań mogących zagrozić bezpieczeństwu uczniów;
- 8) dostrzeganie i eksponowanie zjawisk koleżeństwa, bezinteresownej troski o innych (propagowanie postaw pozytywnych);
- 9) zapoznanie rodziców z *Programem wychowawczym* i współpraca w jego realizacji.

§ 7.

Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w § 1 ust. 3, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 8.

Szkoła współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozując oczekiwania, stwarza mechanizmy umożliwiające realizację tych oczekiwań.

§ 9.

Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 10.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 11.

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz organizacją pracy, a w szczególności:
 - 1) współpracuje z organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 2) realizuje zadania w zakresie kształcenia;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju;
 - 4) wykonuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 5) realizuje zadania wynikające z rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 6) współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami oraz samorządem uczniowskim;
 - 7) decyduje w zakresie spraw kadrowych;
 - 8) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
 3. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa innej osobie w zakresie podpisywania dokumentów księgowych na czas swojej dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą, przypadkiem losowym lub innymi okolicznościami.

§ 12.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. W przypadku określonym w ust.11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.

§ 14.

1. W szkole działa samorząd szkolny, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo opiniowania decyzji w sprawie wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15.

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 7) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 8) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i radę samorządu uczniowskiego;
- 9) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
- 10) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
- 11) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

§ 16.

1. W przypadku zaistnienia sporów między poszczególnymi organami szkoły, organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest dyrektor szkoły.
2. Jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący szkołę.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 17.

1. Szkoła realizuje proces dydaktyczny w dwóch cyklach nauczania:
 - 1) sześcioletnim – nauka trwa 6 lat;
 - 2) czteroletnim – nauka trwa 4 lata.
2. Cykle nauczania obejmują naukę w klasach: fortepianu, akordeonu, skrzypiec, gitary, fletu, saksofonu i trąbki.
3. Szkoła może prowadzić naukę w jednym lub w dwóch działach, tj.:
 - 1) w dziale instrumentalnym;
 - 2) dziale muzykowania zespołowego.Podziałna działy dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2014/2015 i w latach późniejszych.
4. Kwalifikowanie uczniów do odpowiedniego działu następuje po klasie III w sześcioletnim cyklu nauczania i po klasie II w czteroletnim cyklu nauczania:
 - 1) wniosek pisemny o zakwalifikowanie do poszczególnych działów składa nauczyciel instrumentu głównego, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, w terminie do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczeń ma rozpocząć naukę w danym dziale;
 - 2) ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do odpowiedniego działu podejmuje dyrektor do końca roku szkolnego, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły;

- 3) wymiar godzin przeznaczonych na zajęcia z instrumentu głównego oraz na zespół instrumentalny określony jest szczegółowo w szkolnym planie nauczania, z zastrzeżeniem, że w danej klasie uczniowie działu instrumentalnego mają więcej zajęć z instrumentu głównego, a uczniowie działu muzykowania zespołowego mają więcej zajęć zespołu instrumentalnego;
 - 4) informacje o przydziale uczniów w danym roku szkolnym do poszczególnych zespołów i na poszczególne zajęcia indywidualne dyrektor ogłasza w dniu rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym odpowiednio przedmiot instrument główny w dziale instrumentalnym lub zespół instrumentalny w dziale muzykowania zespołowego, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego działu;
 - 6) w ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może przechodzić z działu do działu tylko jeden raz.
5. Kwalifikowanie uczniów do zespołów instrumentalnych:
- 1) w procesie kwalifikacji uwzględniane są indywidualne zainteresowania uczniów, ich kompetencje i możliwości a także przydatność danych zajęć w procesie nauczania;
 - 2) dyrektor szkoły decyduje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów instrumentalnych, liczebności grup, powierzeniu zespołów poszczególnym nauczycielom oraz przydziale akompaniatora;
 - 3) informacje o przydziale uczniów w danym roku szkolnym do poszczególnych zespołów dyrektor ogłasza w dniu rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym przedmiot dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia na zajęcia innego zespołu instrumentalnego.
6. Kwalifikowanie uczniów do zespołów klasach I – III cyklu sześcioletniego i w klasach I – II cyklu czteroletniego:
- 1) uczeń może uczestniczyć w zajęciach jednego zespołu lub w zajęciach różnych zespołów;
 - 2) kwalifikacji uczniów do poszczególnych zespołów dokonuje dyrektor szkoły;
 - 3) dyrektor, po konsultacji z nauczycielami przedmiotów teoretycznych, decyduje o ofercie zespołów w szkolnym planie nauczania.
7. Zasady zwiększania uczniom wymiaru zajęć z instrumentu głównego zespołu instrumentalnego oraz z zajęć indywidualnych:
- 1) decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego czy zespołu instrumentalnego podejmuje dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 2) wniosek o zwiększenie wymiaru zajęć składa nauczyciel danych zajęć, w terminie do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest zwiększenie;
 - 3) decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
 - 4) warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego oraz z zajęć indywidualnych jest uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny bardzo dobrej (23) z danych zajęć oraz osiągnięcia ucznia na konkursach muzycznych o zasięgu co najmniej regionalnym lub na przesłuchaniach ogólnopolskich czy międzynarodowych.

§ 18.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 19.

1. W szkole działa biblioteka, która jest:
 - 1) pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelnicznej i informacyjnej.
2. Biblioteka szkolna obejmuje:
 - 1) księgozbiór podręczny (słowniki, biografie, literaturę dydaktyczną);
 - 2) nuty;
 - 3) czasopisma.
3. Biblioteka prowadzi dwa rodzaje katalogów:
 - 1) alfabetyczny – według pierwszej litery nazwiska;
 - 2) rzeczowy – według działów instrumentów.
4. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania określone szczegółowo w *Regulaminie biblioteki*.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo bezpłatnego korzystania z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach jej otwarcia. Czas pracy biblioteki określa dyrektor szkoły uwzględniając przy tym potrzeby nauczycieli i uczniów, w ramach posiadanego limitu godzin. Godziny otwarcia dostosowane są do trybu nauki w szkole.
6. Biblioteka ma na swoim wyposażeniu kserokopiarkę do kopiowania materiałów dydaktycznych i biurowych, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
7. W celu powiększenia zasobów księgozbioru biblioteka może korzystać z następujących form ich pozyskiwania:
 - 1) zakupów ze środków budżetowych szkoły;
 - 2) darowizn;
 - 3) zamiany między bibliotekami.
8. Biblioteka pozyskuje środki finansowe na zakupy książek i czasopism z budżetu szkoły i budżetu rady rodziców.

§ 20.

1. Organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania i planu pracy szkoły, a zatwierdzonym przez organ prowadzący szkołę.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W szkole, w ramach posiadanych środków finansowych, mogą być utworzone stanowiska kierowników sekcji.
5. Stanowisko kierownika sekcji może zostać utworzone w przypadku, gdy jest w niej zatrudnionych co najmniej 6 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W szkole utworzone zostało stanowisko kierownika sześciu- i czteroletniego cyklu nauczania.
7. Zakres obowiązków kierowników określa dyrektor szkoły w oparciu o istniejące przepisy.

§ 21.

1. Dyrektor szkoły powierza wychowawstwo poszczególnych klas nauczycielowi przedmiotu głównego.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych należy do nauczycieli prowadzących zajęcia.
3. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.

§ 22.

Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia, doskonalenia gry na instrumencie oraz wykonywania obowiązków szkolnych:

- 1) uczniowie za zgodą nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne sale lub pracowników administracji;
- 2) nauczyciele bez ograniczeń w dni nauki szkolnej za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział 5

Zasady Wewnętrznej Oceniania

§ 23.

1. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętych programów nauczania;
 - 2) informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych;
 - 3) ocenianie bieżące;
 - 4) śródroczne klasyfikowanie;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 6) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku;
 - 7) ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych na koniec roku;
 - 8) ustalenie trybu i warunków odwoływania się od ocen klasyfikacyjnych.
4. Przedmiotem oceny jest:
 - 1) zakres opanowania gry na instrumencie;
 - 2) zakres opanowanych umiejętności i wiadomości z przedmiotów ogólnomuzycznych;
 - 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
 - 4) kultura przekazywania wiadomości.
5. Oceny bieżące (częstkowe), klasyfikacyjne, śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
9. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 24.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
4. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnia szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej, oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej ustalone są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i ogłaszane na początku roku szkolnego. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych:
 - 1) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Rozróżnia się następujące formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) egzaminy promocyjne;
 - 2) prezentacje indywidualne i grupowe, udział w konkursach, koncertach, przeglądach, przesłuchaniach;
 - 3) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną);
 - 4) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału);
 - 5) test;
 - 6) referat;
 - 7) ćwiczenia praktyczne;
 - 8) zadania domowe;
 - 9) praca samodzielna;
 - 10) odpowiedź ustna;
 - 11) aktywność w zajęciach;
 - 12) sprawdzian wykonania pracy domowej;
 - 13) obserwacja ucznia;
 - 14) rozmowa z uczniem;
 - 15) dyskusja;
 - 16) praca w grupach.

§ 25.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 23 ust. 5.
2. W szkole muzycznej uczniom nie wystawia się oceny z zachowania.
3. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres w terminie nie wcześniej niż 2 tygodnie przed feriami zimowymi;
 - 2) końcoworoczne - w terminie nie wcześniej niż 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
4. Zasady oceniania:
 - 1) śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego w klasie I sześcioletniego cyklu nauczania wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) ocena końcoworoczna z instrumentu głównego w klasach II-III sześcioletniego cyklu nauczania oraz I-II czteroletniego cyklu nauczania ustalona jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego;

- 4) ocena końcoworoczna z instrumentu głównego (w dziale instrumentalnym) oraz z zespołu instrumentalnego (w dziale muzykowania zespołowego) w klasach IV-VI sześcioletniego cyklu nauczania oraz III-IV czteroletniego cyklu nauczania ustalona jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 5) ocena końcoworoczna z instrumentu głównego w klasach IV-VI sześcioletniego cyklu nauczania oraz III-IV czteroletniego cyklu nauczania (dotyczy uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2013/2014 i wcześniej) ustalona jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 6) ocenę końcoworoczną z pozostałych zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
5. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 6. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według skali punktowej:

1) ocena celująca	-	25	pkt.;
2) ocena bardzo dobra	-	21 – 24	pkt.;
3) ocena dobra	-	16 – 20	pkt.;
4) ocena dostateczna	-	13 – 15	pkt.;
5) ocena dopuszczająca	-	11 – 12	pkt.;
6) ocena niedostateczna	-	do 10	pkt.
 7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia:
 - 1) z przedmiotu instrumentu głównego:
 - a) komisja uwzględnia w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji;
 - 2) z przedmiotu zespół instrumentalny:
 - a) komisja ocenia grę całego zespołu, uwzględniając w szczególności jakość wykonania artystycznego, umiejętność współpracy z innym instrumentalistą lub z członkami zespołu oraz wysiłek wkładany przez poszczególnych uczniów w pracę zespołu,
 - b) przewiduje się jedną ocenę dla wszystkich uczniów w zespole,
 - c) w szczególnych przypadkach komisja egzaminacyjna może na wniosek nauczyciela prowadzącego zróżnicować oceny kierując się jego opinią dotyczącą stopnia zaangażowania poszczególnych uczniów w pracę zespołu,
 - d) na wniosek nauczyciela prowadzącego do ostatecznej oceny mogą być dodane 1-2 punkty wynikające ze skali osiągnięć zespołu na konkursach muzycznych o zasięgu co najmniej regionalnym lub stopnia aktywności koncertowej.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
 9. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
 10. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego (instrumentu głównego lub zespołu instrumentalnego). Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

11. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów oraz zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów znajdują się w *Zasadach Wewnętrznej Oceniania*.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, uczestnictwo w koncertach, popisach, przeglądach itp. kary, nagany nauczyciel przedmiotu głównego odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. W arkuszu ocen nauczyciel przedmiotu głównego umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem.
4. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w konkursach, przeglądach i przesłuchaniach rangi minimum regionalnej.

§ 27.

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna ustalona zgodnie z Zasadami Wewnętrznej Oceniania może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna oraz ocena niedostateczna albo dopuszczająca z przedmiotu głównego (instrument główny i zespół instrumentalny) oraz kształcenie słuchu może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego według ustalonych zasad.
4. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 28.

1. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidywanego dla tej klasy. Uczeń, o którym mowa, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem nauczania w danym okresie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
Jeżeli z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności dyrektora szkoły. Ocenę ustala nauczyciel – egzaminator.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne, program egzaminu) ustala nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna według § 25 ust. 5.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne, program egzaminu);
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 29.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, a z przedmiotu głównego (instrument główny i zespół instrumentalny) oraz kształcenia słuchu ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego.
3. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w ust. 2.
4. Po ukończeniu nauki uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowie klas II–V sześcioletniego cyklu nauczania oraz klas I – III czteroletniego cyklu nauczania, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75, w tym uzyskali z przedmiotu głównego (instrument główny i zespół instrumentalny) ocenę minimum bardzo dobry, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowie klasy VI sześcioletniego cyklu nauczania i klasy IV czteroletniego cyklu nauczania, którzy w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75, w tym uzyskali z przedmiotu głównego (instrument główny i zespół instrumentalny) ocenę minimum bardzo dobry, kończą szkołę z wyróżnieniem.

§ 30.

1. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną lub z przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny ocenę niedostateczną albo dopuszczającą, z zastrzeżeniem ust. 1. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

3. Egzaminu poprawkowego nie mogą zdawać uczniowie klas najwyższych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich – na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w terminie do 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje minimum trzyosobową komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 31.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej (semestralnej), a w przypadku przedmiotu głównego (instrument główny i zespół instrumentalny) oraz kształcenie słuchuoceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 3.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
 - 4) wynik sprawdzianuProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 32.

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 29 ust. 2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. W stosunku do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 29 ust. 3, ma zastosowanie ust. 1.

§ 33.

Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre z przedmiotów artystycznych lub osiągający sukcesy artystyczne może być uchwałą rady pedagogicznej promovany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem I semestru lub z końcem roku szkolnego.

§ 34.

1. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, które odbywają się minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych, dopuszczających i odnotowanie tego w dzienniku. Nauczyciel przedmiotu w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami i nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.
5. Cztery kolejne nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach odbywających się 2 razy w tygodniu lub dwie na zajęciach odbywających się 1 raz w tygodniu zobowiązują nauczyciela do poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji i wyjaśnienia powodu absencji ucznia. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszytce przedmiotowym.
7. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwa uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).

8. Po zakończeniu I semestru nauki w lutym dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów i rodziców.
9. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub list gratulacyjny wystawiony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów a także ich rozwoju psychicznego;
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów;
 - 6) rozpoznawanie problemów uczniów i udzielanie im pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. Pozostałe obowiązki nauczyciel wykonuje w myśl obowiązującego prawa.

§ 37

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub różnych przedmiotów artystycznych mogą wchodzić w skład sekcji.
2. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji powoływany przez dyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
3. Nauczyciele mogą wchodzić w skład zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych.
4. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.
5. Cele i zadania sekcji oraz zespołów określa dyrektor szkoły.

§ 38.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) swobodnego wyrażania swoich poglądów i opinii na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wobec organów szkoły, związków zawodowych, innych nauczycieli oraz zgłaszania wniosków pod obrady Rady Pedagogicznej nie objętych tokiem posiedzenia; wnioski te w dalszej kolejności mogą podlegać głosowaniu zgodnie z istniejącymi przepisami;

- 2) rzetelnej i jawnej oceny własnej pracy dydaktyczno – wychowawczej z uwzględnieniem warunków pracy;
 - 3) rzetelnej informacji od pracowników ekonomiczno-administracyjnych, dyrekcji i organów nadrzędnych w sprawach dotyczących praw, przepisów zasad funkcjonowania placówki szkolnej;
w szczególności powinien otrzymać informację co do:
 - a) warunków i trybu zatrudniania przez dyrekcję szkoły pracowników dydaktycznych,
 - b) planu szkoły i bilansu zamykającego rok szkolny;
 - 4) pomocy w pracy dydaktycznej i wychowawczej ze strony organów szkoły, innych nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi;
 - 5) nieodpłatnego wyposażenia w: programy nauczania, podręczniki i czasopisma metodyczne związane z przedmiotem nauczania, stanowiące własność szkoły i zewidencjonowane w bibliotece szkolnej;
 - 6) do wypoczynku, urlopów zdrowotnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - 7) oczekiwać od dyrekcji obrony swojego stanowiska w przypadku konfliktów dotyczących jego:
 - a) godności osobistej i światopoglądu,
 - b) stosunków wynikających z umowy o pracę i pełnionych funkcji w szkole,
 - c) spraw dotyczących wynagrodzenia,
 - d) spraw dotyczących pełnienia obowiązków nauczyciela.
2. Obrona stanowiska nauczyciela może być realizowana poprzez wyrażenie jego opinii w odpowiednich, istniejących w szkole organach i współpracujących ze szkołą instytucji:
- 1) dyrekcji szkoły;
 - 2) rady pedagogicznej;
 - 3) kierownika sekcji;
 - 4) organu nadrzędnego wobec placówki szkolnej;
 - 5) związków zawodowych;
 - 6) sądu pracy.
3. Nauczyciel stażysta oraz kontraktowy odbywający staż związany z awansem zawodowym mają prawo do opiekuna stażu.
4. Nauczyciel mianowany i dyplomowany mają obowiązek pełnić funkcję opiekuna stażu, jeśli zostanie im ona przydzielona. Opiekuna stażu przydziela dyrektor szkoły.

§ 39.

Prawa i obowiązki pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi wynikają z umowy o pracę oraz przydzielonego zakresu czynności.

Rozdział 7

Kryteria naboru do szkoły

§ 40.

1. Prowadzenie rekrutacji uczniów może być realizowane w formie następujących działań:
 - 1) promowanie szkoły w środowisku lokalnym w trakcie trwania całego roku szkolnego;
 - 2) działalność informacyjna dotycząca naboru kandydatów (plakaty, ogłoszenia, pisma do przedszkoli, szkół i innych instytucji, internet, media lokalne, koncerty oraz audycje dla dzieci i młodzieży itp.);

- 3) gromadzenie dokumentacji kandydatów (podania, zaświadczenia lekarskie);
 - 4) organizowanie kursów przygotowawczych dla kandydatów;
 - 5) kwalifikacja i przyjęcia kandydatów.
2. Dyrektor szkoły decyduje o zakresie i rodzaju działań wymienionych w ust.1. pkt.1, jakie będą podejmowane w danym roku szkolnym, informując o tym Radę Pedagogiczną.

§ 41.

1. Kandydaci na uczniów składają podania o przyjęcie do szkoły na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie przyjmowania uczniów do szkół artystycznych, wydanego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Komisja przeprowadza kwalifikowanie kandydatów na uczniów (tzw. badanie przydatności) w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Termin badanie przydatności wyznaczony przez dyrektora szkoły jest jedyny i ostateczny.
3. W celu przeprowadzenia kwalifikacji kandydatów dyrektor szkoły powołuje komisje kwalifikacyjno-rekrutacyjne w poszczególnych klasach instrumentalnych w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel – jako Przewodniczący;
 - 2) nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły – jako członkowie komisji.

§ 42.

Kwalifikowanie kandydatów polega na sprawdzeniu:

- 1) uzdolnień muzycznych:
 - a) dyspozycje głosowe – zaśpiewanie z pamięci znanej melodii lub piosenki,
 - b) słuch muzyczny – ogólną wrażliwość na wysokość dźwięku, precyzyjne słyszenie i powtarzanie głosem granych na instrumencie poszczególnych dźwięków, krótkich fragmentów melodii, słyszenie harmoniczne dwu i więcej dźwięków,
 - c) poczucie tonalne – rozpoznawanie trybu melodii (dur - moll),
 - d) poczucie rytmu – wyklaskiwanie zadanych przez nauczyciela krótkich fragmentów rytmicznych o różnym stopniu trudności w tempach wolnych i umiarkowanych, reakcję na zmianę tempa i metrum;
- 2) warunków psychofizycznych – w tym predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

§ 43.

1. Komisja dokonuje kwalifikacji w oparciu o szkolne *Kryteria oceniania i kwalifikowania kandydatów na uczniów*, które określają:
 - 1) zadania testowe;
 - 2) wymagania, jakie powinni spełnić kandydaci;
 - 3) skalę i zasady punktacji, w oparciu o którą dokonuje się kwalifikacji;
 - 4) zasady przeprowadzania kursów przygotowawczych dla kandydatów, wraz z zestawem realizowanych ćwiczeń;
 - 5) wzór arkusza badania przydatności dla każdego z kandydatów, z uzyskaną przez niego punktacją.

2. Z przebiegu badania przydatności kandydatów komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny, wyrażone stopniem według obowiązującej skali oraz według przyjętej w szkole skali punktowej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły.

§ 44.

1. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są kandydaci o najwyższej ilości uzyskanych punktów.
2. W przypadku, gdyby warunki fizyczne kandydata, który uzyskał wymaganą ilość punktów, dyskwalifikowały go do nauki gry na wybranym przez niego instrumencie, może on zostać przyjęty do innej klasy instrumentalnej. Zasady powyższe mają zastosowanie również w przypadku stwierdzenia przez komisję kwalifikacyjną innych przeciwwskazań lub braku predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z sugestią komisji kwalifikacyjnej.
3. Do klasy pierwszej cyklu sześcioletniego mogą być przyjmowani kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 5 lat oraz nie mają więcej niż 10 lat, a do klasy pierwszej cyklu czteroletniego mogą być przyjmowani kandydaci, którzy w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 8 lat oraz nie mają więcej niż 16 lat. W przypadku kandydatów między 8 a 10 rokiem życia o zakwalifikowaniu do danego cyklu nauczania decydują warunki fizyczne kandydata lub potrzeby organizacyjne szkoły.
4. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu niewystarczającej ilości miejsc zostają umieszczeni na liście rezerwowej. Do dnia 15 września kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać wpisani na listę przyjętych, jeśli w tym okresie ktoś z uczniów szkoły zrezygnuje z nauki.
5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje dyrektor szkoły na podstawie oceny z testu badania przydatności.
6. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Dyrektor szkoły powołuje wówczas komisję w celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor po sprawdzeniu przez komisję czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy do której kandydat ma być przyjęty.
7. W uzasadnionych przypadkach przejścia ucznia z innej szkoły, kandydat może być przyjęty w trakcie roku szkolnego. Dyrektor szkoły powołuje wówczas komisję w celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych objętych nauką w szkole uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
8. Ilość przyjętych uczniów, niezależnie od wyników badania przydatności, może być ograniczona możliwościami kadrowymi, ilością wolnych miejsc oraz środkami finansowymi przyznanymi przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na dany rok szkolny.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów

§ 45.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) swobody wypowiedzenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to godności innych osób;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przygotowaniu do konkursów, przesłuchań i egzaminów;
- 7) reprezentowania szkoły w konkursach i przeglądach zgodnie z jego możliwościami i umiejętnościami;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 9) uczniowie szczególnie uzdolnieni za zgodą Rady Pedagogicznej mogą realizować indywidualny tok nauczania;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce od nauczyciela przedmiotu, dyrektora szkoły;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i instrumentów szkolnych;
- 12) zmiany pedagoga przedmiotu głównego w uzasadnionych przypadkach po zgłoszeniu prośby na piśmie;
- 13) szczególnej opieki w przypadku uczniów niepełnosprawnych – szkoła zapewnia im indywidualny tok nauczania, a forma przesłuchań oraz egzaminów dostosowywana jest do indywidualnych możliwości ucznia.

§ 46.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) dbania o jak najlepsze wyniki nauczania;
- 3) podnoszenia wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumencie poprzez systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
- 5) w przypadku absencji – niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;
- 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 7) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i klasowych wynikających z harmonogramu pracy szkoły;
- 8) brania czynnego udziału w audycjach i koncertach organizowanych w szkole i poza nią;
- 9) dbania o własne zdrowie i higienę;
- 10) dbania o mienie szkoły (instrumenty, wydawnictwa biblioteczne, akcesoria muzyczne, sprzęt i wyposażenie szkolne), ład i porządek w szkole;
- 11) dbania, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i innych;
- 12) okazywania szacunku każdemu człowiekowi i przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 9

Kary i nagrody

§ 47.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
 - 2) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ukończył szkołę z wyróżnieniem;
 - 3) podczas egzaminu końcowego z instrumentu głównego uzyskał w klasie programowo najwyższej ocenę „celujący”;
 - 4) posiada wybitne osiągnięcia w konkursach i przesłuchaniach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - 5) wykazał się wzorową działalnością na rzecz szkoły.
2. Rodzaje nagród stosowanych w szkole wobec uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - 4) pochwała ustna lub na tablicy ogłoszeń za uzyskanie wybitnych osiągnięć z instrumentu głównego i przedmiotów ogólnomuzycznych w klasyfikacji szkolnej, podczas przesłuchań, konkursów i festiwali;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 8) nagroda rzeczowa;
 - 9) nagroda specjalna dyrektora szkoły za szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 48.

1. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów statutu;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach;
 - 3) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
 - 6) kłamstwa i oszustwa.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) upomnienie na piśmie wychowawcy;
 - 4) upomnienie na piśmie dyrektora szkoły;
 - 5) wezwanie do szkoły rodziców lub opiekunów za zlekceważenie obowiązków ucznia;
 - 6) zawieszenie w prawach ucznia;
 - 7) nagana dyrektora szkoły za popełnienie czynu karalnego lub wykroczenia.

§ 49.

1. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę:
 - 1) stopień winy ucznia;
 - 2) rodzaj i stopień naruszonych obowiązków;
 - 3) rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia;
 - 4) dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków;

- 5) zachowanie się po popełnieniu przewinienia;
 - 6) cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma realizować.
2. Za to samo przewinienie uczeń może otrzymać tylko jedną karę.
 3. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.
 4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wyjaśnieniu sprawy.

§ 50.

1. O zastosowaniu kary dyrektor szkoły powiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Odpis zawiadomienia o ukaraniu wkłada się do akt ucznia.
3. Zawiadomienie o ukaraniu ucznia, poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia, winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.
4. Rodzicom (prawnym opiekunom) ukaranego ucznia przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
5. Decyzję w sprawie odwołania rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz samorządu szkolnego.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna za wyjątkiem uchwał rady pedagogicznej, na mocy których na ucznia została nałożona kara. W tym przypadku decyzję w sprawie odwołania podejmuje rada pedagogiczna.

§ 51.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów jeżeli:
 - 1) w sposób rażący lub nagminny łamie postanowienia statutu dotyczące obowiązków ucznia;
 - 2) sprawia kłopoty wychowawcze;
 - 3) wykonuje świadomie działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 4) świadomie fizycznie i psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza ich godność;
 - 5) dewastuje i celowo niszczy mienie szkolne;
 - 6) dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia, szantażu, przekupstwa, pobicia;
 - 7) fałszuje dokumentację szkolną, dokonuje oszustw;
 - 8) przez co najmniej 3 tygodnie nie uczęszczał na zajęcia z jakiegokolwiek przedmiotu bez usprawiedliwienia powodu;
 - 9) zrezygnuje z nauki w szkole poprzez złożenie pisemnego wniosku w tej sprawie przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:
 - 1) powiadomieniu rodziców o zaistniałym zdarzeniu;
 - 2) udzieleniu nagany dyrektora szkoły.
4. Uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów podejmuje rada pedagogiczna (kara może być cofnięta po podaniu nowych łagodzących okoliczności).
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów bez wcześniejszej gradacji kar, gdy:
 - 1) postępowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu uczniów szkoły i innych osób;

- 2) ma to na celu ochronę innych uczniów przed przemocą i agresją ze strony ucznia;
 - 3) postępowanie ucznia może prowadzić do uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej wśród uczniów szkoły.
6. Od decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 52.

Szkoła używa pieczęci o wzorze i treści ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami o pieczęciach państwowych:

- 1) pieczęci dużej okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, z napisem w otoku:
PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
IM. K. LIPIŃSKIEGO W RADZYNIU PODL.
- 2) pieczęci małej okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, z napisem w otoku:
PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA
IM. K. LIPIŃSKIEGO W RADZYNIU PODL.
- 3) pieczęci prostokątnej z napisem:
Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
im. K. Lipińskiego
ul. Jana Pawła II 2
21-300 Radzyń Podlaski
tel./fax (83) 352-97-63
NIP 538-154-38-22

§ 53.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Radzynie Podlaskim posiada swego patrona, którym jest Karol Lipiński.
2. Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:
 - 1) inaugurację roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Spotkanie opłatkowe;
 - 5) Koncert Noworoczny;
 - 6) Dzień Patrona
 - 7) Dzień matki;
 - 8) pożegnanie absolwentów;
 - 9) zakończenie roku szkolnego.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje bibliotekarz szkolny.
4. Przy szkole działa *Stowarzyszenie MELODIA ART na rzecz Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim.*

§ 54.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 56.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły po każdej nowelizacji Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Lipińskiego w Radzynie Podlaskim opracowuje i publikuje tekst ujednoczony statutu.

Niniejszy Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną PSM I stopnia na plenarnym posiedzeniu w dniu 23 czerwca 2015 r.