

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. KAROLA LIPIŃSKIEGO w RADZYNIU PODLASKIM

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej PSM I st. im. K. Lipińskiego w Radzynie Podlaskim w roku szkolnym 20...../20..... do sześcioletniego* czteroletniego* cyklu nauczania. /*właściwe zakreślić /
Deklaruję chęć nauki na instrumencie

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA

pierwsze imię					drugie imię				
nazwisko									
PESEL									
data urodzenia				miejsce urodzenia					
obywatelstwo									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu			nr mieszkania		
kod pocztowy				miejsowość					
telefon kontaktowy				szkoła do której uczęszcza kandydat, klasa					

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO									
imię i nazwisko									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu			nr mieszkania		
kod pocztowy				miejsowość					
telefon kontaktowy				adres e-mail					
DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO									
imię i nazwisko									
ADRES ZAMIESZKANIA									
ulica				nr domu			nr mieszkania		
kod pocztowy				miejsowość					
telefon kontaktowy				adres e-mail					

Radzyna Podlaska, - – 20..... r.

.....
.....
podpisy rodziców / prawnych opiekunów

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych dzieci w procesie rekrutacji:**

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Im. Karola Lipińskiego** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Jana Pawła II 2, 21-300 Radzyń Podlaski. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 2, 21-300 Radzyń Podlaski lub drogą e-mailową pod adresem: psmradzyn.sekretariat@psmrp.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: psmradzyn.iodo@psmrp.edu.pl
3. Dane osobowe dziecka są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 16 grudnia 2017 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, rozporządzenia MKiDN z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem (przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie) rekrutacyjnym w szkole.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły. W przypadku odmowy przyjęcia Państwa dziecka do szkoły, dane będą przechowywane przez 5 lat. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.
9. Rodzic/opiekun prawny osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych
w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych w procesie rekrutacji:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. Im. Karola Lipińskiego** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Jana Pawła II 2, 21-300 Radzyń Podlaski. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Jana Pawła II 2, 21-300 Radzyń Podlaski lub drogą e-mailową pod adresem: psmradzyn.sekretariat@psmrp.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: psmradzyn.iodo@psmrp.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 16 grudnia 2017 r. prawo oświatowe, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, rozporządzenia MKiDN z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do szkoły oraz w celu kontaktu z Państwem.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły. W przypadku odmowy przyjęcia Państwa dziecka do szkoły, dane będą przechowywane przez 5 lat. Dane, których nie ma obowiązków przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Potwierdzam prawdziwość zamieszczonych w przedłożonych dokumentach danych.

.....

.....

Data i czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych

(jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych – wymagane są oba czytelne podpisy)